

§1. [Postanowienia ogólne]

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez Siódemka S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Matuszewskiej 14 (zwaną dalej „SIÓDEMKA”) usług Przewozu Przesyłek oraz Usług pocztowych w obrocie krajowym.
- 1.2. Zakres działalności SIÓDEMKI obejmuje obszar całej Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.3. SIÓDEMKA świadczy usługi na rzecz osób fizycznych, prawnych, jak i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§2. [Definicje]

- 2.1. Cennik - dokument, który określa wagę i gabaryty Przesyłek wraz z podziałem na kategorie cenowe usług świadczonych przez SIÓDEMKE oraz określający terminy, w jakich te usługi mogą zostać zrealizowane.
- 2.2. List przewozowy - dokument stanowiący dowód zawarcia umowy, którym może być także przekaz elektroniczny, wydruk komputerowy lub inny dokument zawierający dane.
- 2.3. Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2.4. Nadawca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która wysłała Przesyłkę do Odbiorcy.
- 2.5. Odbiorca lub Adresat - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która jest wymienionym przez Nadawcę odbiorcą Przesyłki.
- 2.6. Paleta - rzecz lub rzeczy o wadze powyżej 31,5 kg skonsolidowane na sztywnej konstrukcji służącej do transportu większej ilości rzeczy przyjętych do przewozu; dołączana wyłącznie w systemie doręczeń „burta-burta”.
- 2.7. Płatnik - podmiot dokonujący zapłaty za usługę Przewozu Przesyłek, Usług Pocztową oraz za inne dodatkowe usługi.
- 2.8. Przesyłka - rzeczy przyjęte do przewozu i doręczenia na podstawie jednego Listu przewozowego lub innego dokumentu przewozowego.
- 2.9. Paczka - rzecz lub rzeczy umieszczone w pojedynczym opakowaniu.
 - 2.10. Przesyłka kopertowa (dalej „koperta”) - rzecz lub rzeczy umieszczone w kartonowej kopercie firmowej SIÓDEMKI związane łącznie z opakowaniem do 1kg.
 - 2.11. System doręczeń „burta-burta” - Przesyłki odbierane i doręczane do miejsc dostępnych dla samochodów dostawczych. Usługa nie obejmuje umieszczenia i zdjęcia Przesyłki ze skrzyni ładunkowej.
 - 2.12. Przesyłka za pobraniem - usługa polegająca na doręczeniu Przesyłki i pobraniu od Adresata lub Odbiorcy określonej na Liście przewozowym kwoty pieniężnej i przekazanie jej, w terminie do 10 dni roboczych - licząc od następnego dnia roboczego po doręczeniu Przesyłki - na określony adres lub wskazane konto bankowe Nadawcy Przesyłki. Za dzień przekazania pobrania określa się dzień złożenia polecenia przelewu lub przekazu pocztowego.
 - 2.13. Przewóz Przesyłek - świadczone przez SIÓDEMKE usługi nie mające charakteru powszechnego, polegające na zarobkowym, przyspieszonym przewozie i doręczeniu Przesyłek w przewidywanym lub gwarantowanym terminie na podstawie i zgodnie z przepisami Ustawy z 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz.601, z późn. zm.) nie stanowiące Usługi pocztowej.
 - 2.14. Regulamin - niniejszy regulamin.
 - 2.15. Usługa pocztowa - usługa wykonywana zarobkowo w obrocie krajowym polegająca na przyjmowaniu, przewozie i doręczeniu Przesyłek na podstawie i zgodnie z przepisami Ustawy z 12.06.2003r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 189, poz. 1159, z późn. zm.)
 - 2.16. Zleceniodawca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zleca SIÓDEMCE wykonanie usługi przewozowej lub pocztowej. Zleceniodawcą może być także Nadawca, Odbiorca albo osoba trzecia pod warunkiem, że pomiędzy SIÓDEMKA a tą osobą trzecią została zawarta odrębna umowa.

§3. [Zakres obowiązywania]

Podpisanie Listu przewozowego przez Nadawcę stanowi dowód zapoznania się i akceptację treści niniejszego Regulaminu oraz Cennika. Od tego momentu wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Cennika stają się wiążące dla obu stron chyba, że postanowienia odrębnej umowy zawartej między stronami stanowią inaczej.

§4. [Wyłączenia z przewozu]

- 4.1. Z przewozu wyłącza się następujące rzeczy:
 - 4.1.1. których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów prawa,
 - 4.1.2. które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości albo ze względu na urządzenia SIÓDEMKI nie nadają się do przewozu środkami transportowymi,
 - 4.1.3. niebezpieczne w rozumieniu odrębnych przepisów prawa, w tym w szczególności materiały łatwopalne, wybuchowe, radioaktywne, substancje żrące lub cuchnące, broń i amunicję.
- 4.2. Ponadto SIÓDEMKA nie przyjmuje do Przewozu Przesyłek:
 - 4.2.1. zawierających narkotyki, leki, środki psychotropowe, z wyjątkiem przedmiotów wysyłanych w celach naukowych lub medycznych przez ustawowo do tego upoważnione instytucje,
 - 4.2.2. zawierających rośliny i zwierzęta,
 - 4.2.3. zawierających zwłoki i szczątki zwłok ludzkich,
 - 4.2.4. mających na opakowaniu lub widocznej części zawartości napisy lub rysunki naruszające dobra chronione przez prawo,
 - 4.2.5. zawierających dzieła sztuki, antyki, kamienie i metale szlachetne w jakiegokolwiek postaci bądź formie, waluty, zbywalne papiery wartościowe, certyfikaty,
 - 4.2.6. zawierających rzeczy łatwo psujące się,
 - 4.2.7. wszelkich Przesyłek, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia osób mających z nimi styczność bądź mogące uszkodzić lub zniszczyć inne Przesyłki.
- 4.3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Nadawcę powyższych postanowień zapłaci on karę umowną w wysokości pięciokrotnej kwoty należnej SIÓDEMCE z tytułu wykonania usługi. Zapłata kary, o której mowa powyżej nie pozbawia SIÓDEMKI prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.
- 4.4. SIÓDEMKA może odmówić wykonania usługi, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 4.4.1. niemożności jej wykonania z uwagi na określony czas lub miejsce dostarczenia Przesyłki,
 - 4.4.2. niewłaściwego zabezpieczenia Przesyłki przez Nadawcę,
 - 4.4.3. gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, iż deklaracja zawartości i/lub wagi Przesyłki nie zgadza się ze stanem faktycznym,
 - 4.4.4. gdy wartość Przesyłki przekracza kwotę 100.000,00 zł.

§5. [Warunki świadczenia usług]

- 5.1. Przesyłka po telefonicznym bądź faksowym zgłoszeniu przez Nadawcę lub Zleceniodawcę jest odbierana spod wskazanego adresu w danej miejscowości, bądź może zostać nadana w którymkolwiek z Punktów Obsługi Klienta w godzinach otwarcia.
- 5.2. SIÓDEMKA przesyła Przesyłki w przewidywanym terminie doręczenia lub gwarantowanym terminie doręczenia określonym w aktualnym Cenniku, o ile strony w formie pisemnej nie postanowią inaczej. Nadawca może wydać inną dyspozycję co do terminu doręczenia Przesyłki, który może być krótszy niż terminy gwarantowane przez SIÓDEMKE, jeżeli SIÓDEMKA wyrazi na to zgodę potwierdzoną na Liście przewozowym.
- 5.3. Zasadą jest doręczanie Przesyłki do rąk własnych Odbiorcy. W przypadku gdy Odbiorcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej Przesyłkę pozostawia się za pokwitowaniem w kancelarii, recepcji lub też w miejscu pełniącym podobną funkcję.
- 5.4. W przypadku gdy Odbiorca odmówi przyjęcia Przesyłki jest ona zwracana Nadawcy. W przypadku gdy Nadawca także odmówi przyjęcia Przesyłki, Przesyłkę przechowuje SIÓDEMKA na zasadach opisanych w pkt 5.5.
- 5.5. SIÓDEMKA przechowuje Przesyłkę, o której mowa w pkt 5.4. przez okres 30 dni od terminu odbioru Przesyłki. Jeśli w tym terminie Nadawca nie wskaże wykonanych wskazówek do usunięcia przeszkody w przewozie, SIÓDEMKA na zasadach określonych w przepisach prawa dokona likwidacji takiej Przesyłki.
- 5.6. Nadawcę odmawiającego przyjęcia Przesyłki uważa się za poinformowanego o zamierzonej likwidacji Przesyłki. Koszty przewozu (w obie strony) oraz przechowania ponosi w całości Nadawca.
- 5.7. W przypadku wykonywania usługi Przewozu Przesyłek, Usług pocztowej lub usługi dodatkowej na zlecenie Zleceniodawcy i na jego koszt, w razie odmowy uiszczenia należności na rzecz SIÓDEMKI przez Zleceniodawcę, do jej zapłaty zobowiązany jest Nadawca.
- 5.8. W przypadku nieobecności Odbiorcy, przedstawiciel SIÓDEMKI pozostawia awizo ze wskazaniem gdzie i kiedy Odbiorca może osobiście (lub przez upoważnionego

przedstawiciela) odebrać Przesyłkę lub uzgodnić kolejną dostawę Przesyłki pod swój adres. Termin do odbioru Przesyłki przez Odbiorcę wynosi 3 dni robocze liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza. Po upływie terminu odbioru, o ile nie miał miejsca żaden z wniosków Odbiorcy lub Nadawcy, o których mowa w pkt 5.9., Przesyłka zwracana jest Nadawcy na jego koszt.

- 5.9. Na pisemny wniosek Odbiorcy lub Nadawcy, SIÓDEMKA może dodatkowo, odpłatnie świadczyć usługę przekierowania Przesyłki pod wskazany przez Odbiorcę lub Nadawcę adres. Dokonanie opisanych powyżej rozporządzeń jest możliwe po przedstawieniu przez Nadawcę lub Odbiorcę otrzymanego egzemplarza Listu przewozowego. Opłatę za przekierowanie Przesyłki ponosi odpowiednio Odbiorca lub Nadawca zgodnie z obowiązującym Cennikiem. Usługa przekierowania nie dotyczy Przesyłek za pobraniem.
- 5.10. Za odmowę przyjęcia Przesyłki uważana jest odmowa zapłaty za całość bądź część wykonanej usługi Przewozu Przesyłek lub Usługi pocztowej, a także odmowa uiszczenia należności za dokonanie przez SIÓDEMKE dodatkowych czynności, o których mowa w pkt 5.9.

56. [Opakowanie Przesyłki]

- 6.1. Nadawca jest obowiązany oddać SIÓDEMCE Przesyłkę w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz i wydanie bez ubytku lub uszkodzenia.
- 6.2. Rzeczy, które ze względu na ich właściwości wymagają opakowania, Nadawca jest obowiązany oddać SIÓDEMCE w opakowaniu, które w szczególności powinno być:
- 6.2.1. zamknięte i zabezpieczone skutecznym środkiem takim jak taśma samoprzylepna, plombi czy pieczęcie lakowe,
 - 6.2.2. odpowiednio wytrzymałe,
 - 6.2.3. uniemożliwiać dostęp do zawartości bez pozostawienia widocznych śladów,
 - 6.2.4. opisane gdy wymagają tego właściwości lub zawartość Przesyłki, poprzez oznakowanie np. „góra/dół” lub „uwaga szkło”,
 - 6.2.5. pozbawione wszelkich cech, które mogłyby w jakikolwiek sposób uszkodzić tę lub inne przewożone Przesyłki.
- 6.3. Opakowanie Przesyłki wlicza się do jej masy.

57. [Nadanie Przesyłki]

- 7.1. Przyjęcie Przesyłki od Nadawcy odbywa się na podstawie Listu przewozowego SIÓDEMKI.
- 7.2. Nadawca gwarantuje, iż zawartość każdej Przesyłki jest prawidłowo i zgodnie ze stanem rzeczywistym zadeklarowana oraz opisana w Liście przewozowym.
- 7.3. Nadawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie dane i oświadczenia jakie podaje wypełniając List przewozowy, a które to dane i oświadczenia mogą mieć wpływ na wykonanie przez SIÓDEMKE usług Przewozu Przesyłek lub Usług pocztowych.
- 7.4. Nadawca korzystający z wzoru Listu przewozowego dostarczonego przez SIÓDEMKE obowiązany jest do własnoręcznego wypisania takiego Listu przewozowego, w innym przypadku za wypisanie Listu przewozowego pobierana jest dodatkowa opłata zgodnie z Cennikiem. Wypisanie Listu przewozowego przez SIÓDEMKE nie zwalnia Nadawcy od odpowiedzialności, o której mowa w pkt 7.3.
- 7.5. SIÓDEMKA w każdym czasie może dokonać sprawdzenia wagi lub rozmiarów Przesyłki przyjętej do przewozu.
- 7.6. Jeżeli zachodzi taka konieczność SIÓDEMKA może także w każdym czasie sprawdzić zawartość Przesyłki lub sposób jej zabezpieczeń. Sprawdzenia takiego dokonuje się w obecności Nadawcy, a jeżeli wezwanie go nie jest możliwe albo gdy nie zgłosi się w wyznaczonym terminie, przedstawiciel SIÓDEMKI dokonuje sprawdzenia w obecności osoby zaproszonej przez siebie do tej czynności. Wynik sprawdzenia Przesyłki zamieszcza się w Liście przewozowym albo dołączonym do niego protokole. Niniejszy punkt Regulaminu znajduje zastosowanie do usług przewozu.
- 7.7. Wykazanie niezgodności, o których mowa w pkt 7.5. i 7.6. stanowi podstawę do odmowy przyjęcia Przesyłki do przewozu, a także zmiany warunków umowy przewozu określonych w Liście przewozowym. Koszty sprawdzenia Przesyłki, o którym mowa w pkt 7.5. i 7.6. zostaną doliczone do ceny wykonywanej usługi, w przypadku stwierdzenia przez SIÓDEMKE niezgodności oświadczeń zawartych w Liście przewozowym ze stanem rzeczywistym po sprawdzeniu Przesyłki.
- 7.8. W przypadku naruszenia przez Nadawcę postanowień niniejszego paragrafu SIÓDEMCE przysługuje prawo do weryfikacji naliczonych opłat za świadczone usługi poprzez dokonanie odpowiedniej zmiany ceny wykonywanej usługi, zgodnie z Cennikiem lub umową.

58. [Oznaczenie Przesyłki]

Nadawca ma obowiązek zamieścić na Przesyłce bądź jej opakowaniu podany na Liście przewozowym adres, który musi być czytelny, nie może nosić śladów wycierania lub skreśleń, a w szczególności musi posiadać kod pocztowy, przy czym SIÓDEMKA zapewnia dostęp do pocztowych książek kodowych we wszystkich punktach przyjmowania Przesyłek.

59. [Zawartość przesyłki]

Przyjęcie przez SIÓDEMKE Przesyłki do przewozu nie uzasadnia domniemania, iż jej opakowanie oraz zawartość odpowiada warunkom zawartym w Regulaminie.

510. [Uszkodzenie Przesyłki]

W przypadku uszkodzenia lub ubytku Przesyłki przedstawiciel SIÓDEMKI obowiązany jest spisać protokół w obecności Odbiorcy, w którym ujęta będzie data i godzina doręczenia oraz opis uszkodzenia lub ubytku Przesyłki. Prawidłowo sporządzony protokół (podpisany przez Odbiorcę i przedstawiciela SIÓDEMKI) jest podstawą do zapłacenia odszkodowania. Wskutek przyjęcia przez Odbiorcę Przesyłki bez zastrzeżeń wygasają wszelkie roszczenia przeciwko SIÓDEMCE. Nie dotyczy to jednak roszczeń z tytułu niewidocznych ubytków lub uszkodzeń przesyłki zgłoszonych SIÓDEMCE przez Odbiorcę nie później niż po upływie 7 dni od dnia przyjęcia przesyłki.

511. [Cennik]

Opłata za Przesyłki według obowiązującego Cennika odbywa się na podstawie wystawianych faktur VAT. Terminy i formy płatności uzgadniane są każdorazowo z Nadawcą. Każdy Nadawca ma prawo żądać aktualnego Cennika SIÓDEMKI lub wyceny Przesyłki w trakcie składania zamówienia.

512. [Wartość Przesyłki]

- 12.1. Nadawca zobowiązany jest podać w Liście przewozowym rzeczywistą wartość Przesyłki i opis zawartości, jeśli przekracza ona kwotę 100,00 zł pod rygorem utraty roszczeń przeciwko SIÓDEMCE przekraczających tę kwotę.
- 12.2. W przypadku zadeklarowania rzeczywistej wartości Przesyłki wyższej niż 100,00 zł SIÓDEMKA zobowiązana jest do ubezpieczenia Przesyłki w imieniu i na rzecz jej właściciela. Koszt ubezpieczenia ponosi Płatnik. Postanowienia niniejszego punktu w odniesieniu do umów zawieranych z konsumentami znajdują zastosowanie za wyraźną zgodą Klienta.
- 12.3. Nadawca i Odbiorca podpisując List przewozowy z zadeklarowaną wartością Przesyłki i opisem zawartości potwierdza tym samym, iż zapoznał się z warunkami zawartymi na jego rzecz umowy ubezpieczenia i akceptuje je jako obowiązujące w przewozie Przesyłek o zadeklarowanej wartości powyżej 100,00 zł.

513. [Prawo zastawu]

Dopóki Przesyłka znajduje się w posiadaniu SIÓDEMKI, SIÓDEMCE przysługuje prawo zastawu na niej celem zabezpieczenia należności SIÓDEMKI, w szczególności należnego jej wynagrodzenia oraz innych kosztów, opłat, wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem usługi, której dana Przesyłka dotyczy, jak również wszelkich innych należności wynikających z innych usług świadczonych przez SIÓDEMKE na rzecz Nadawcy, Odbiorcy lub Zeceniodawcy.

514. [Odpowiedzialność]

- 14.1. SIÓDEMKA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie usługi w postaci utraty Przesyłki, oraz nienależyte wykonanie usługi w postaci ubytku lub uszkodzenia Przesyłki powstałego od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za opóźnienie w przewozie, w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
- 14.2. SIÓDEMKA nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w pkt 14.1., jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie albo opóźnienie w przewozie Przesyłki powstały za przyczyn leżących po stronie Nadawcy lub Odbiorcy, w szczególności z powodu niezastosowania się przez Nadawcę lub Odbiorcę do postanowień niniejszego Regulaminu, nie wywołanych winą SIÓDEMKI albo wskutek siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć m.in. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg, lub inne nieprzewidziane, niezależne od SIÓDEMKI zdarzenia.

- 14.3. SIÓDEMKA nie ponosi ponadto odpowiedzialności za opóźnienie w dostarczeniu Przesyłki lub zwrotu Przesyłki jeśli:
- 14.3.1. Przesyłka została źle zaadresowana (nie podano lub popełniono błąd w nazwisku, nazwie firmy, ulicy, numerze, miejscowości lub kodzie pocztowym Odbiorcy),
- 14.3.2. Odbiorca zmienił miejsce zamieszkania lub siedzibę,
- 14.3.3. zawartość faktyczna Przesyłki nie zgadza się z zawartością deklarowaną na Liście przewozowym,
- 14.3.4. waga Przesyłki nie zgadza się z wagą deklarowaną na Liście przewozowym.
- 14.4. SIÓDEMKA nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie i utracone korzyści wynikłe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, zarówno w stosunku do Odbiorcy, Nadawcy jak i osób trzecich. Postanowień niniejszego punktu nie stosuje się do usług świadczonych na rzecz konsumentów.
- 14.5. W razie gdy do wypłaty odszkodowania zobowiązana jest instytucja ubezpieczeniowa, SIÓDEMKA nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w niniejszym paragrafie. Postanowień niniejszego punktu nie stosuje się do usług świadczonych na rzecz konsumentów
- 14.6. Odpowiedzialność SIÓDEMKA za pobrane od Odbiorcy środki pieniężne rozpoczyna się z chwilą potwierdzenia przez SIÓDEMKE ich pobrania i jest ograniczona do wysokości pobranej kwoty. Postanowień niniejszego punktu nie stosuje się do usług świadczonych na rzecz konsumentów.

§15. [Postępowanie reklamacyjne]

- 15.1. Wszelkie reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przyjmuje Centrala SIÓDEMKA.
- 15.2. Podmiotami legitymowanymi do zgłoszenia reklamacji (zwanymi dalej „Reklamującymi”) są: Nadawca, Odbiorca - w przypadku gdy Nadawca zrzeknie się pisemnie na jego rzecz swego prawa do dochodzenia roszczeń, a w przypadku Przesyłek za pobraniem - Nadawca lub Odbiorca dołączając dokument zrzeczenia roszczeń od właściciela Przesyłki.
- 15.3. Wszelkie reklamacje winny być zgłoszone na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni licząc od dnia następnego po dniu nadania Przesyłki. W przypadku utraty Przesyłki 30-dniowy termin na zgłoszenie reklamacji rozpoczyna bieg od dnia następnego po dniu, w którym zgodnie z treścią § 16 przesyłkę można było uznać za utraconą.
- 15.4. Reklamacje zgłoszone po terminie, reklamacje nieścisłe lub niekompletne (nie spełniające warunków określonych w pkt 15.5.), reklamacje uzupełnione po terminie lub reklamacje wniesione przez osobę nieuprawnioną traktuje się jako niewniesione.
- 15.5. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:
- 15.5.1. nazwę i siedzibę (adres) przewoźnika (SIÓDEMKA),
- 15.5.2. nazwę oraz adres Reklamującego,
- 15.5.3. tytuł reklamacji z odpowiednim uzasadnieniem,
- 15.5.4. oryginał odpowiedniego protokołu/ów, o których mowa w niniejszym Regulaminie,
- 15.5.5. nazwę banku i numer konta bankowego albo adres na który SIÓDEMKA powinna przekazać kwotę roszczenia; postanowień niniejszego punktu nie stosuje się do usług świadczonych na rzecz konsumentów.
- 15.5.6. udokumentowane uprawnienie do dochodzenia roszczenia np. oryginał faktury obejmującej oddany do przewozu towar,
- 15.5.7. potwierdzenie nadania Przesyłki (List przewozowy) - oryginał,
- 15.5.8. kwotę roszczenia,
- 15.5.9. dowody uiszczenia wszelkich opłat i należności wobec SIÓDEMKA – oryginał; postanowień niniejszego punktu nie stosuje się do usług świadczonych na rzecz konsumentów.
- 15.5.10. wykaz załączonych dokumentów,
- 15.5.11. podpis Reklamującego.
- 15.6. Termin wyjaśnienia i załatwienia reklamacji nie może przekroczyć 30 dni licząc od dnia wniesienia prawidłowo wypełnionej reklamacji. W przypadku jakichkolwiek uchybień proceduralnych zaistniałych w trakcie wnoszenia reklamacji SIÓDEMKA informuje o tym Nadawcę na piśmie żądając uzupełnienia lub uściślenia dokumentów reklamacyjnych w terminie 14 dni od doręczenia wezwania. Wniesienie w terminie 14 dni od wezwania uzupełnionych i uściślonych dokumentów reklamacyjnych uznaje się za zachowanie terminu, o którym mowa w pkt 15.3.15.7. Po rozpatrzeniu reklamacji SIÓDEMKA powiadamia Reklamującego na piśmie o uznaniu, częściowym uznaniu lub oddaleniu reklamacji. W każdym z powyższych przypadków powiadomienie zawiera:
- 15.6.1. uzasadnienie sposobu załatwienia reklamacji,
- 15.6.2. ewentualną kwotę odszkodowania oraz termin i sposób przekazania należności.

- 15.7. Zleceniodawcy nie przysługuje prawo potrącenia kwot roszczenia od aktualnych, przeszłych bądź przyszłych należności wobec SIÓDEMKA. Postanowień niniejszego punktu nie stosuje się do usług świadczonych na rzecz konsumentów.
- 15.8. Dopuszcza się dołączenie zamiast oryginałów dokumentów określonych w pkt 15.5. ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 15.9. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje terminu zapłaty należności za wykonane usługi.

§16. [Utrata Przesyłki]

Przesyłkę, która nie nadeszła do miejsca przeznaczenia wskazanego w Liście przewozowym w ciągu 30 dni od upływu terminu przewozu uważa się za utraconą.

§17. [Usługi pocztowe]

- 17.1. Do Usług pocztowych mają zastosowanie odpowiednio postanowienia Regulaminu, z uwzględnieniem poniższych postanowień.
- 17.2. SIÓDEMKA w ramach Usług pocztowych od momentu przyjęcia Przesyłki do chwili jej doręczenia w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przemieszczanie Przesyłki może spowodować uszkodzenie innych Przesyłek lub mienia SIÓDEMKA, może żądać jej otwarcia przez Nadawcę, a w wypadku gdy wezwanie Nadawcy do otwarcia Przesyłki jest niemożliwe lub było bezskuteczne, może zabezpieczyć Przesyłkę na własny koszt.
- 17.3. SIÓDEMKA w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Przesyłka stanowi przedmiot przestępstwa lub jej zawartość stanowi zagrożenie dla ludzi lub środowiska, powiadamia niezwłocznie właściwe służby oraz zatrzymuje i zabezpiecza Przesyłkę do chwili dokonania oględzin przez te służby.
- 17.4. SIÓDEMCE przysługuje prawo zastawu na Przesyłce, celem zabezpieczenia należności SIÓDEMKA z tytułu umowy oraz uzasadnionych dodatkowych kosztów świadczenia usług powstałych z przyczyn leżących po stronie Nadawcy lub Adresata.
- 17.5. SIÓDEMKA odmawia zawarcia umowy o świadczenie Usług pocztowych albo może odstąpić od jej wykonania, jeżeli:
- 17.5.1. nie są spełnione wymagania dotyczące świadczenia Usług pocztowych określone w ustawie lub w Regulaminie,
- 17.5.2. zawartość lub opakowanie Przesyłki naraża osoby trzecie lub operatora na szkodę,
- 17.5.3. na opakowaniu Przesyłki lub w widocznej części jej zawartości znajdują się napisy, wizerunki, rysunki lub inne znaki graficzne naruszające prawo,
- 17.5.4. Usługa pocztowa miałaby być wykonywana w całości lub w części na obszarze nieobjętym zezwoleniem lub zgłoszeniem,
- 17.5.5. przyjmowanie lub przemieszczanie Przesyłki jest zabronione na podstawie Regulaminu.
- 17.6. SIÓDEMKA może ponadto:
- 17.6.1. odmówić zawarcia umowy o świadczenie Usługi pocztowej, jeżeli Przesyłka nie spełnia określonych przez SIÓDEMKE warunków wymaganych do zawarcia umowy,
- 17.6.2. odstąpić od wykonania Usługi pocztowej po zawarciu umowy o świadczenie Usługi pocztowej, jeżeli Przesyłka nie spełnia warunków określonych w umowie.
- 17.7. W przypadku odmowy zawarcia umowy lub jednostronnego odstąpienia przez SIÓDEMKE od umowy o świadczenie Usługi pocztowej z w/w przyczyn, przyjętą Przesyłkę zwraca się Nadawcy na jego koszt. Zwrotowi podlega także pobrana opłata za wykonanie usługi.

§18. [Postanowienia dodatkowe]

- 18.1. Dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym wynikających z umów przewozu przysługuje uprawnionemu po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacyjnej.
- 18.2. Spór między Nadawcą a SIÓDEMKA dotyczący usługi pocztowej może być przedłożony do rozstrzygnięcia w postępowaniu mediacyjnych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim działającym przy Prezesie Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

§19. [Postanowienia końcowe]

- 19.1. Regulamin, Cennik oraz wyciąg z umowy ubezpieczenia znajdują się na stronie internetowej www.siodemka.com. Powyższe dokumenty dostępne są także we wszystkich Punktach Obsługi Klienta SIÓDEMKA. Nadawca jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przed przekazaniem Przesyłki SIÓDEMCE.
- 19.2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 września 2010 r.

